**PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opće informacije | | |
|  | Ime i prezime predlagatelja | Paško Bilić |
|  | Matična organizacija | Institut za razvoj i međunarodne odnose, Zagreb |
|  | Naziv projekta | Digitalni podatci, infrastrukture i razvoj |
|  | Upravitelj podacima | Doktorand |
| 1. | Prikupljanje podataka i dokumentacija | |
|  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja) | Analizirat ćemo službene strateške i pravne dokumente dostupne u javnim arhivima. Također ćemo prikupiti izvorni empirijski materijal koji uključuje transkripte intervjua (N=90), transkripte fokusnih grupa (N=6) i online anketu (N=1000) koja sadrži dob, spol, zemlju prebivališta, organizacijsku pripadnost i radno mjesto. Transkripti intervjua i fokus grupa bit će izrađeni u Microsoft Word Document formatu. Transkript pojedinačnog intervjua neće biti veći od 40 KB, što znači da će ukupna arhiva transkripta biti veličine od 3,6 MB. Rezultati online ankete bit će dostupni kao deskriptivna statistika u Microsoft Excel radnom listu i SPSS datoteci neobrađenih podataka, veličine oko 10 MB. |
|  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu) | Dokumenti će se prikupljati iz javnih arhiva uključujući EUR-lex, Narodne novine, Agenciju za zaštitu osobnih podataka i Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, FINA-u, nacionalne sudske registre, Eurostat i Američku komisiju za vrijednosne papire. Relevantni dokumenti bit će pohranjeni u repozitoriju Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Nakon odobrenja Etičkog povjerenstva Instituta za razvoj i međunarodne odnose, strukturirani intervjui i polu-strukturirani intervjui prikupljat će se licem u lice, snimati i potom transkribirati. Nakon odobrenja Etičkog povjerenstva Instituta za razvoj i međunarodne odnose, fokus grupa i online anketa provest će se uz pomoć agencije za istraživanje tržišta. Agencija će osigurati najviše standarde privatnosti i povjerljivosti u skladu s profesionalnim standardima i odlukama Etičkog povjerenstva. |
|  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, *ReadMe* datoteke i sl.) | Metapodatci uključuju protokole analize dokumenata, upitnike za intervjue, anketne upitnike, pozivna pisma sudionicima istraživanja, obrasce za informirani pristanak i upute za osobe koje vode intervjue i fokus grupe. Dokumenti će sadržavati opis projekta, ciljeve i ciljne skupine, informacije o uzorkovanju, jedinice analize, prikupljanje podataka i metode analize. Iz kvalitativne analize izradit ćemo kodnu knjigu i iz kvantitativne analize kodnu knjigu varijabli. |
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja | |
|  | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne  kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)? | Projekt DEVELOPER poštuje sva ograničenja i zahtjeve iz GDPR-a. Završetak projekta nije vezan za sudionike istraživanja a objavljeni rezultati neće dovesti do njihove identifikacije. Svi sudionici istraživanja bit će obaviješteni o osnovnim informacijama koje uključuju: voditelja istraživanja i autore izvješća o istraživanju, vrstu i opseg prikupljenih podataka, ciljeve projekta, pravo odustajanja od istraživanja te pravo na pristup i dopunu. |
|  | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka? | Svi sudionici istraživanja potpisat će Obrazac informiranog pristanka koji je odobrilo Etičko povjerenstvo Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Jamčimo privatnost svih sudionika i nećemo pohranjivati ​​wav datoteke koje bi ugrozile anonimnost. Međutim, anonimizirani intervjui i transkripti fokusnih grupa bit će pohranjeni nakon odobrenja i pristanka za buduće dijeljenje podataka. Identitet sudionika bit će šifriran. Ključ za šifriranje bit će dostupan samo članovima tima. |
|  | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu  uporabu osobnih podataka? | Nikakva pitanja autorskog prava i intelektualnog vlasništva ne odnose se na projekt DEVELOPER. Izvorni podaci su opažanja i ne podliježu ugovornim sporazumima. Kako bismo osigurali najširu moguću upotrebu, objavit ćemo skupove podataka pod Creative Commons CCO. |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka | |
|  | Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta?  Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (*backup*)?  Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)? | Podaci će se pohranjivati ​​i sigurno kopirati na tri lokacije: osobno računalo voditelja projekta, prijenosno računalo doktoranda i repozitorij Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Doktorand će biti odgovoran za pohranu i sigurno kopiranje svih podataka |
|  | Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)?  U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)? | Podaci će biti trajno pohranjeni u Digitalnom repozitoriju Dabar Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Skupovi podataka bit će dostupni u otvorenim formatima za dugotrajnu pohranu s detaljnim metapodacima u DOI standardu. Skupovi podataka sadržavat će dovoljno dokumentacije za naknadnu interpretaciju podataka i ponovnu upotrebu. |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka | |
|  | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristit za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke? | Podaci i dokumentacija za interpretaciju podataka bit će dostupni u Digitalnom repozitoriju Dabar Instituta za razvoj i međunarodne odnose. Potpuno anonimizirana verzija bit će dostupna u licenci CC BY 4.0. |
|  | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja. | Svi osobni podaci bit će anonimizirani sukladno profesionalnim standardima i Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR). |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima *FAIR-a*. | Digitalni repozitorij Dabar Instituta za razvoj i međunarodne odnose u skladu je s FAIR načelima. |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije  komercijalan). | Dabar (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji) je ključna komponenta podatkovnog sloja nacionalne e-infrastrukture Republike Hrvatske koja ustanovama i drugim dionicima iz sustava znanosti i visokog obrazovanja rješava tehnološke preduvjete potrebne za sustavnu brigu o svojoj digitalnoj imovini – različitim digitalnim sadržajima i objektima koji su nastali kao rezultat djelovanja institucije i njezinih zaposlenika. Dabar omogućava jednostavnu uspostavu i održavanje većeg broja pouzdanih i interoperabilnih institucijskih i tematskih digitalnih repozitorija i arhiva bez troškova za ustanove - korisnike Dabra. |